

Buku Panduan Seniman

Direktorat Jenderal Pelindungan Kebudayaan dan Tradisi

Kementerian Kebudayaan



Daftar Isi

Daftar Isi	2
I. Petunjuk Registrasi/Pendaftaran akun Seniman	3
II. Petunjuk Login dan Mengisi Formulir Pendaftaran Seniman	5
A. Login	5
B. Mengisi Formulir Pendaftaran Seniman	5
C. Selesai Ajukan Formulir Pendaftaran Seniman	19
III. Cara Ajukan Dokumen Rencana Pembelajaran & Melihat Status Seniman Lulus	20
A. Melihat Status Seniman Lulus Pendaftaran Seniman	20
B. Cara Ajukan Dokumen Rencana Pembelajaran	20
C. Melihat Status Diterima Dokumen Rencana Pembelajaran	22
D. Melihat Status Ditolak Dan Ajukan Ulang Dokumen Rencana Pembelajaran	23
IV. Cara Membuat Dan Monitoring Laporan Seniman/Asisten Seniman	24
A. Cara Membuat Dan Monitoring Laporan Kegiatan	24
B. Cara Ubah Dan Hapus Laporan Kegiatan	30
C. Cara Membuat Dan Monitoring Laporan Penggunaan Dana	32
D. Cara Ubah dan Hapus Laporan Penggunaan Dana	33
E. Cara Membuat Dan Monitoring Laporan Surat Kesanggupan	34
F. Cara Ubah dan Hapus Laporan Surat Kesanggupan Seniman/Asisten	37
V. Cara Ubah Kata Sandi Akun Seniman/Asisten Seniman	37

I. Petunjuk Pendaftaran Seniman

Proses pendaftaran seniman sebagai calon peserta kegiatan GSMS 2025 menggunakan aplikasi GSMS berbasis website dengan URL/alamat website <u>https://gsms.kemenbud.go.id</u> dengan langkah-langkah sebagai berikut :

- A. Buka Browser (Chrome/Mozilla) pada Komputer/Laptop/Handphone Anda
- B. Ketik url/alamat website <u>https://gsms.kemenbud.go.id</u> pada browser tersebut, berikut gambar halaman landing page aplikasi GSMS 2025



- C. Klik tombol masuk, kemudian isi email dan password untuk seniman yang sudah pernah mendaftar di kegiatan GSMS tahun sebelumnya (2023 maupun 2024) dengan akun tahun sebelumnya untuk kemudian melengkapi formulir pendaftaran.
- D. Untuk seniman yang belum pernah mendaftar, klik tombol **Daftar**, maka akan diarahkan ke halaman pendaftaran, beriktu gambar pendaftaran akun calon seniman.

	2 Car	ns
	Daftar	
1 Nama	Lengkap *	
Plac	eholder text	
2 Alama	t Email *	
Plac	eholder text	
3 Kata S	andi *	
Plac	eholder text	\odot
4 Konfin	masi Kata Sandi *	
Plao	eholder text	۲
5 Nomo	Identitas (KTP/KTA/Paspor) *	
Plac	eholder text	
6 Jenis	dentitas * (TP/KTA Paspor	
Sudah	memiliki akun? Masuk	Kirim Ulang Verifikasi Email
-		Lupa Kata Sandi
· (Daftar	
	Batalkan	

- 1. Isi kolom Nama Lengkap dengan Nama lengkap sesuai KTP,
- 2. Isi kolom Alamat Email dengan benar dan email wajib masih aktif,
- 3. Ketik Kata Sandi dengan catatan berikut "Password harus 8 karakter, mengandung huruf besar, huruf kecil, dan angka",
- 4. Ketik ulang Konfirmasi Kata Sandi,
- Ketik Nomor identitas (KTP/KTA/Paspor), Nomor identitas tidak valid. KTP/KTA harus terdiri dari 16 karakter, dan Passport 9 karakter.
- 6. Pilih Jenis Identitas (KTP/KTA/Paspor),
- 7. Ketika semua kolom pendaftaran telah selesai input semuanya dan benar Klik **Daftar.** ketika berhasil maka muncul notifikasi sebagai berikut,
- E. Selesai

II. Petunjuk Login dan Mengisi Formulir Pendaftaran Seniman

A. Login

Seniman yang telah berhasil mendaftar akun tahapan selanjutnya adalah login ke halaman dashboard aplikasi GSMS. Berikut cara login ke Aplikasi GSMS.

- 1. Buka website GSMS dengan alamat https://gsms.kemenbud.go.id
- 2. Kemudian klik Tombol Masuk, berikut gambar halaman login,

Masuk Atamat Email * kholiskholis@gmail.com Password * 	Masuk Alamat Emai * kholiskholis@gmail.com Password * 	Masuk Atamat Email * Ikholisholis@gmait.com Password * 		
kholiskholis@gmail.com Password * Betum memiliki akun? Dattar Masuk	kholiskholis@gmail.com Password * • Belum memiliki akun? Daftar Lupa password Massuk	kholiskholis@gmail.com Password * Belum meniliki akun? Daftar Lupis password Massuk	Masuk	
Password * Passwo	Password * Password * Password # Password Password Masuk	Password * Belum meniliki akun? Daftar Masuk	kholiskholis@gmail.com	
Operation of the second s	Beturn memiliki akur? Dattar Lupa password Masuk	Operation of the second s	Password *	
Belum memiliki akun? Dattar Lupa password Masuk	Belum memiliki akun? Dattar Lupa password Masuk	Belum memiliki akun? Dattar Lupa password Masuk		•
Masuk	Masuk	Massuk	Belum memiliki akun? Daftar	Lupa password
			Masuk	

- 3. Masukan email dan password sesuai email dan password yang didaftarkan,
- 4. Kemudian klik Tombol Masuk,
- 5. Setelah berhasil masuk selanjutnya melengkapi formulir pendaftaran,

B. Mengisi Formulir Pendaftaran Seniman

Setelah seniman berhasil login maka akan diarahkan ke halaman dashboard. Tahapan pengisian Formulir Pendaftaran Seniman, Aplikasi akan membagi menjadi 5 tahapan dalam proses pendaftaran seniman. Berikut gambar halaman dashboard seniman ketika berhasil login :



Langkah selanjutnya adalah klik tombol **Formulir Pendaftaran Seniman**, maka akan diarahkan ke halaman Formulir Pendaftaran Seniman. Berikut tahapan pengisian Formulir Pendaftaran Seniman :

1. Tahap Pertama (Jenjang Sekolah & Wilayah Kegiatan)

Berikut gambar tahap pertama yaitu Jenjang Sekolah & Wilayah Kegiatan.

≡	Dashboard / Arlist-assignment-form / [formid]	
88 Dashboard 111 Panduan	Formulir Pendaftaran Seniman	
	Bula Pengjawa Mendey, 08Meg/0203 Tutip Pengjawa Saturga Quane 2023 Malai Kegulam Monday, 19Jane 2023 Selesai Kegulam Friday, 25August2023	
	Jergang Sekotah 2 Identitas Umum 3 Rivayat 4 Tujuan & Harapan 5 Dokumentasi Karya 1 A Wilayah 2 Identitas Umum 3 Rivayat 4 Tujuan & Harapan 5 Dokumentasi Karya	
	Pilih Jenjang Sekolah yang Diinginkan SDISMP SMA/SMK	
	Wilayah Kegiatan Kabupaten Kota *	
Nur Kholis	C	

Pada gambar diatas seniman dapat memilih jenjang sekolah dan wilayah kegiatan dengan cara sebagai berikut :

a. Terlebih dahulu pilih jenjang sekolah yang diinginkan.

Jika seniman memilih jenjang sekolah SD/SMP maka wilayah yang akan muncul adalah wilayah level kabupaten/kota terdaftar pada kegiatan GSMS, jika seniman memilih jenjang sekolah SMA/SMK maka yang muncul adalah wilayah kegiatan level provinsi terdaftar kegiatan GSMS,

- b. Kemudian pilih wilayah kegiatan,
- c. Selanjutnya klik Tombol Selanjutnya,

2. Tahap kedua Identitas Umum

Tahap kedua ini seniman diminta input data sesuai Identitas Umum. Untuk seniman yang sudah pernah mengisi di kegiatan GSMS 2023 maupun 2024, maka bagian ini akan terisi dengan data yang sudah ada dan masih bisa dirubah jika memang diperlukan. Berikut gambar Formulir Identitas Umum :

Formulir Pen	ıdaftaran Seniman	Gsms
Jenjang Sekolah & Wilayah Kegiatan	2 Identitas Umum 3 Riwayat 4 Tujuan & Harapan	5 Dokumentasi Karya
Nama Lengkap * a	Nomor HP *	
Alamat Email * b	Nama Alias	
Nomor Identitas	Jenis Kelamin *	
Jenis Identitas * d KTP/KTA Pas	spor	
Provinsi * Pilih Provinsi	Tempat Lahir	
Kabupaten/Kota * Pilih Kabupaten/Kota	Agama m	
Kecamatan * Pilih Kecamatan	e Kewarganegaraan * N	~
Kelurahan/Desa * Pilih Kelurahan/Desa		
Alamat *	Foto Kartu Identitas (KTP/KTA/Paspor) *	p
Pas Foto *		
	Selanjutnya	

Pada Formulir Identitas Umum untuk kolom yang tanda bintang (*) adalah kolom wajib/mandatory sehingga wajib disi. Berikut keterangan masing kolom yang ada pada gambar di atas.

- a. Kolom Nama Lengkap (otomatis saat registrasi),
- b. Kolom Alamat Email (otomatis saat registrasi),
- c. Kolom Nomor Identitas (otomatis saat registrasi),
- d. Jenis Identitas (otomatis saat registrasi),
- e. Pilih Administrasi Provinsi, Kabupaten, Kecamatan, Desa/Kelurahan dan ketik Alamat sesuai identitas seniman "Wajib",
- f. Centang Alamat Domisili **jika alamat sesuai** Kartu Identitas (KTP/Paspor),
- g. Upload Pas Foto (maximal ukuran file 5mb dan format jpg, jpeg dan png) "Wajib",
- h. Isi Nomor HP "Wajib",

- i. Isi Nama Alias,
- j. Pilih Jenis Kelamin "Wajib",
- k. Isi Tanggal Lahir,
- I. Isi Tempat Lahir,
- m. Pilih Agama,
- n. Pilih Kewarganegaraan "Wajib",
- o. Isi Kode Pos "Wajib",
- p. Upload Foto Kartu Identitas (KTP/KTA/Paspor) (maximal ukuran file 5mb dan format jpg, jpeg dan png) "Wajin",
- q. Setelah selesai mengisi semua kolom selanjutnya klik Tombol
 Selanjutnya,
- r. Tombol Sebelumnya untuk kembali ke halaman tahap satu,

3. Tahap Ketiga Riwayat

Pada tahap ketiga Calon seniman dapat melengkapi Formulir Riwayat. Formulir Riwayat memiliki 5 isian (Riwayat Pendidikan, Riwayat Pelatihan, Riwayat Pekerjaan, Riwayat, Aktivitas Budaya, dan Riwayat Penghargaan) yang dapat diisi ataupun tidak tergantung dari kondisi aktual dari seniman namun menjadi poin tambahan jika isian riwayat semakin lengkap. Untuk seniman yang sudah pernah mengisi di kegiatan GSMS 2023 maupun 2024, maka bagian ini akan terisi dengan data yang sudah ada dan masih bisa dirubah jika memang diperlukan. Berikut gambar Formulir Riwayat.

	Bread	crumb / Breadcrumb / E	Breadcrumb						
		< Kembali							
		Formulir Per	netapan Se	eniman				Ň	Gsms
		~	Domisili & Jenjang Sekolah	Ident	itas 3 F	diwayat 4	Tujuan & Harapan	5 Dokumentasi Karya	
		Pendidikan						a 🕂 Tambah R	iwayat Pendidikan
		JENJANG	PROGRAM	STUDI	SEKOLAH/INSTITUSI	KABUPATEN/	KOTA	TAHUN LULUS	
		Cell Content	Cell Conte	nt	Cell Content	Cell Content		Cell Content	:
		Pelatihan (Bimtek,	Workshop, Sos	sialisasi, dan Dik	alat)			b + Tambah	Riwayat Pelatihan
		KEGIATAN	JENIS	TINGKAT	PERAN	PENYELENGARA	TAHUN	SERTIFIKAT/BUI	стi
		Cell Content	Cell Content	Cell Content	Cell Content	Cell Content	Cell Content	Lihat Dokumen	:
		Pekerjaan						C + Tambah I	Riwayat Pekerjaan
		NAMA PEKERJAAN			KETER	ANGAN			
		Cell Content			Cell Co	ontent			:
		Aktifitas Budaya						d + Tambal	n Riwayat Aktifitas
		JENIS KEGIATAN			KETER	ANGAN			
		Cell Content	Cell Content	Cell Conte	ent Cell Co	ontent Ci	ell Content	Cell Content	:
		Penghargaan						e + Tambah Riw	ayat Penghargaan
		NAMA PENGHARGAAN	I PERAN	TINGKAT	PIHAK	PEMBERI TA	HUN	BUKTI DOKUMEN	
		Cell Content	Cell Content	Cell Conte	ent Cell Co	ontent Ce	ell Content	Lihat Dokumen	:
						nya			
					Kemba	i			
'									

Pada gambar diatas untuk Formulir Riwayat Terdapat CTA Tambah Riwayat di setiap *section* Riwayat yang digunakan untuk menambahkan informasi masing-masing Riwayat. Berikut ini masing-masing formulir yang perlu dilengkapi oleh seniman pada masing-masing *section* riwayat

a. Riwayat Pendidikan

Riwayat Pendidikan merupakan isian untuk menambahkan informasi Riwayat Pendidikan baik formal maupun non formal. Berikut gambar formulir riwayat pendidikan :

Placeholder text Placeholder text kolah/Institusi •		\$
ogram Studi		
Placeholder text		
kolah/Institusi *		
Placebolder text		
lacenoider text		
bupaten/Kota *		
Placeholder text		
hun Lulus 💙		
Placeholder text		

- Pilih jenjang Pendidikan (bisa lebih dari satu jenjang, namun diutamakan jenjang Pendidikan terakhir terlebih dahulu),
- ii. Kemudian pilih Program studi jika ada (opsional),
- iii. Isi nama sekolah atau institusi Pendidikan,
- iv. Isi nama kabupaten/kota lokasi Pendidikan,
- v. Isi tahun lulus Riwayat Pendidikan (contoh: jika jenjang S1 dan lulus di tahun 2010, maka isi dengan isian tahun yaitu 2010),
- vi. Tekan tombol Tambah Riwayat Pendidikan untuk menambahkan informasi Pendidikan yang sudah diinput sebelumnya,
- vii. Tombol Batalkan digunakan untuk membatalkan penambahan input Riwayat Pendidikan.

b. Riwayat Pelatihan

Riwayat pelatihan merupakan isian untuk menambahkan informasi pelatihan seperti Bimbingan Teknis/Bimtek, Workshop, Sosialisasi, Diklat ataupun kegiatan pelatihan yang berhubungan dengan bidang kesenian. Berikut gambar formulir riwayat pelatihan :

Kegiatan *												
Placeholder text	-											
Jenis												
Placeholder text												۵)
Tingkat	iii											
Placeholder text												٦
Peran	iv											
Placeholder te												(ث
Penyelengara	v											
Placeholder text												
Tahun												
Placeholder text	VI.											
Sertifikasi/Bukti *												
Placeholder text								VII	ً	Pilih Dokumen	Sertifikasi/B	ukti
		viii		ambah	n Riway	at Pelatil	han					
			iv									

- i. Kolom kegiatan merupakan isian untuk nama kegiatan pelatihan bidang kesenian yang pernah diikuti,
- Kolom Jenis merupakan jenis pelatihan yang diikuti seperti Bimtek/Workshop/Sosialisasi/Diklat/pelatihan lainnya di bidang kesenian,
- iii. Kolom Tingkat merupakan tingkat pelatihan yang diikuti seperti

Internasional/Nasional/Provinsi/Kabupaten/Kecamatan,

- iv. Kolom Peran merupakan Peran seniman Ketika mengikuti kegiatan pelatihan. Isian merupakan pilihan seperti Narasumber, Peserta, Panitia, atau lainnya (diisi peran yang dilakukan seniman di pelatihan tersebut),
- v. Kolom Penyelenggara merupakan isian untuk nama penyelenggara kegiatan pelatihan yang diikuti,
- vi. Kolom Tahun diisi tahun diselenggarakannya kegiatan pelatihan.
- vii. Kolom Sertifikasi/Bukti merupakan kolom untuk mengunggah dokumen sertifikasi atau bukti keikutsertaan seniman pada kegiatan pelatihan tersebut,

- viii. Tekan tombol Tambah Riwayat Pelatihan untuk menambahkan informasi Pelatihan yang sudah diinput sebelumnya,
- ix. Tombol Batalkan digunakan untuk membatalkan penambahan input Riwayat Pelatihan.

c. Riwayat Pekerjaan

Riwayat Pekerjaan merupakan isian Riwayat untuk pekerjaan yang sedang dilakukan oleh seniman. Berikut gambar formulir riwayat pekerjaan :

Nama Pekerjaan * 🖡			
Placeholder text			
Keterangan *			
Placeholder text			
	iii		
	iii	Tambah Riwayat Pekerjaan	

- i. Ketik nama pekerjaan (wajib),
- ii. Deskripsikan secara singkat terkait pekerjaan yang saat ini sedang dilakukan pada kolom Keterangan. (wajib),
- iii. Tekan tombol Tambah Riwayat Pekerjaan untuk menambahkan informasi Pekerjaan yang sudah diinput sebelumnya,
- iv. Tombol Batalkan digunakan untuk membatalkan penambahan input Riwayat Pekerjaan.

d. Riwayat Aktivitas Budaya

Berikut gambar formulir riwayat aktivitas kebudayaan :

Jenis Kegiatan 🛀 💧					
Placeholder text					
Keterangan *					
Placeholder text					
Foto Aktifitas Budava *					
Foto Aktifitas Budaya *					Pilin Dokumen Sertifikasi/Buckti
Foto Aktifitas Budaya *				iii	Pilih Dokumen Sertifikasi/Bukti
Foto Aktifitas Budaya * Placeholder text				iii	Pilih Dokumen Sertifikasi/Bukti
Foto Aktifitas Budaya * Placeholder text	iv	Tamba	h Riwayat Aktifita	iii Iii	Plih Dokumen Sertifikasi/Bukti

- i. Ketik nama kegiatan aktivitas budaya. (wajib),
- ii. Deskripsikan secara singkat terkait aktivitas budaya yang pernah atau sedang dilakukan pada kolom Keterangan. (wajib),
- iii. Kolom Foto Aktivitas Budaya merupakan kolom untuk mengunggah dokumentasi aktivitas budaya yang pernah atau sedang dilakukan oleh seniman (minimal 1 foto, maksimal 5 foto). (wajib),
- iv. Tekan tombol Tambah Riwayat Aktivitas Budaya untuk menambahkan informasi Aktivitas Budaya yang sudah diinput sebelumnya,
- v. Tombol Batalkan digunakan untuk membatalkan penambahan input Riwayat Aktivitas Budaya.

e. Riwayat Penghargaan

Merupakan	isian	Riwayat	penghargaan	yang	pernah	diperoleh
oleh senima	ın. Ber	ikut ini foi	rmulir Riwayat	Pengh	argaan.	

Placeholder text Peran Placeholder text	ii			
Peran Placeholder text	ii.			
Placeholder text				
Tingkat	iii			
Placeholder text				
Pihak Pemberi Penghargaar	n i	iv		
Placeholder text				
Tahun	v			
Placeholder text				
Bukti Dokumen *				
Placeholder text			vi	Pilih Dokumen Sertifikasi/Bukti

- Kolom Nama Penghargaan merupakan isian untuk nama penghargaan di bidang kesenian yang pernah diikuti oleh seniman,
- ii. Kolom Peran merupakan Peran seniman Ketika mendapatkan penghargaan tersebut (diisi peran yang dilakukan seniman di penghargaan tersebut),
- iii. Kolom Tingkat merupakan tingkat penghargaan yang didapatkan seperti Internasional/Nasional/Provinsi/Kabupaten/Kecamatan,
- iv. Kolom Pihak Pemberi Penghargaan merupakan isian untuk nama Pihak Pemberi Penghargaan yang diperoleh seniman,
- v. Kolom Tahun diisi tahun didapatkannya penghargaan tersebut,
- vi. Kolom Bukti Penghargaan merupakan kolom untuk mengunggah dokumen sertifikasi atau bukti penghargaan yang diperoleh seniman di bidang kesenian,

- vii. Tekan tombol Tambah Riwayat Penghargaan untuk menambahkan informasi Penghargaan yang sudah diinput sebelumnya,
- viii. Tombol Batalkan digunakan untuk membatalkan penambahan input Riwayat Penghargaan.

4. Tahap Keempat Tujuan & Harapan

Pada tahap keempat Calon seniman dapat melengkapi Formulir Tujuan dan Harapan. Formulir Tujuan dan Harapan meliputi: Bidang kesenian yang diampu, tujuan mengikuti kegiatan GSMS, harapan mengikuti kegiatan GSMS dan unggah dokumen rencana pembelajaran. Berikut gambar Formulir Tujuan dan Harapan.

=	Breadcrumb / Breadcrumb
88	< Kembali
ш	
	Formulir Penetapan Seniman
	Domisili & Identitas Querrant Tujuan & Dokumentasi
	Jenjang Sekolah 🤍 Umum Verwayat 🔍 🔹 Harapan Sekolah Karya
	Reahlian Bilang Seni Piaceholder text
	Tujuan mengkuti GSMS -
	Harapan mengikan GoM6 - Placeholder tak
	Placeholder text Placeholder text
	≡ Name of file 1 / 1 - 100%, + 🗄 🖏 🛓 🖶 :
	POKOK PIKIRAN KEBUDAYAAN DAERAH KABUPATEN TAPIN TAHUN 2021
	VÎ Selanjutnya Kembali VÎ

- Kolom Keahlian Bidang Seni merupakan pilihan bidang seni yang dikuasai oleh seniman. Pilihan merupakan bidang seni sesuai OPK Seni pada DAPOBUD dan kolom isian deskripsi untuk menjelaskan secara singkat detail bidang seni yang dikuasai. (misal isian pilihan bidang seni tari dan keterangan detailnya diisi seni tari jaipong).
- ii. Kolom Tujuan mengikuti GSMS merupakan deskripsi tujuan seniman dalam mengikuti kegiatan GSMS.
- iii. Kolom Harapan mengikuti GSMS merupakan deskripsi harapan seniman dalam mengikuti kegiatan GSMS.
- iv. Kolom dokumen rencana pembelajaran merupakan kolom untuk mengunggah dokumen rencana pembelajaran yang akan dilakukan selama kegiatan GSMS berlangsung yang diisi sesuai format rencana pembelajaran yang disediakan pada tombol unduh format rencana pembelajaran.
- v. Tombol **Unduh Format Rencana Pembelajaran** merupakan tombol untuk mengunduh format rencana pembelajaran yang digunakan untuk format dokumen rencana pembelajaran yang diupload pada **langkah v**.
- vi. Tekan tombol **Selanjutnya** untuk melanjutkan Langkah berikutnya.
- vii. Tombol **Kembali** digunakan untuk kembali pada Langkah sebelumnya.

5. Tahap Kelima Dokumentasi Karya

Tahap ini merupakan tahap untuk menambahkan karya yang dimiliki oleh seniman, tahap ini tidak diwajibkan namun menjadi bagian yang dilakukan penilaian saat seleksi. Formulir Dokumentasi Karya adalah sebagai berikut.

Dashboard / Formulir Pendaftaran Seniman		
Formulir Pendaftaran Se	niman	A Surgers
Vilayah & Wilayah Kegiatan // Vilayah	entitas Umum 🛛 🛛 Riwayat 💙	Tujuan & Harapan 5 Dokumentasi Karya
Karya yang pernah dibuat/dokumentasi ke	giatan berkesenian berupa foto/video	b G Tambah Karya
d		
	Ajukan Pendattaran Seniman	
	e Sebelumnya	

- a. Untuk menambahkan karya, tekan tombol **Tambah Karya dan** akan muncul pilihan **Tambah Foto** dan **Tambah Tautan Video**.
- b. Tambah karya foto dengan Langkah sebagai berikut.
 - i. Kolom foto karya merupakan kolom untuk mengunggah foto karya. (wajib),
 - ii. Kolom Judul Karya merupakan kolom untuk mengisi Judul Karya yang diunggah. (wajib),
 - iii. Kolom Deskripsi Karya merupakan kolom untuk mengisi deskripsi singkat tentang karya yang diunggah,
 - iv. Tombol Tambah Karya untuk menyimpan informasi karya yang sudah dilengkapi,
 - v. Tombol Batalkan merupakan tombol untuk membatalkan formulir tambah foto karya,

Dashboard / Formulir Pendaftaran S	Seniman	
	Tambah Foto Karya	
Formulir Pendafta	Foto Karya	Csms
Incises Calualab	🐮 Unggah foto karya	
& Wilayah Kegiatan	Judul Karya *	5 Dokumentasi Karya
	Deskripsi Karya	
Karya yang pernah dibuat/dok	Masukkan deskripsi karya	+ Tambah Karya
	iV Tambah Karya	
	Batalkan	

- c. Tambah Tautan Video Karya dengan Langkah sebagai berikut.
 - i. Kolom tautan video karya merupakan kolom untuk mengisi tautan video (*Facebook, youtube, instagram, google drive*,

dll.) dan pastikan tautan yang ditulis sudah diatur untuk dapat dilihat secara *public*

- ii. Kolom Judul Karya merupakan kolom untuk mengisi Judul Karya yang diunggah. (wajib)
- iii. Kolom Deskripsi Karya merupakan kolom untuk mengisi deskripsi singkat tentang karya yang disematkan.
- iv. Tombol Tambah Karya untuk menyimpan informasi karya yang sudah dilengkapi.
- v. Tombol Batalkan merupakan tombol untuk membatalkan formulir tambah tautan video karya.

Та	ambah Video Karya
Formulir Pendafta Tau	Itan Video Karya (Facebook, youtube, instagram, google drive, dll.) *
Jenjang Sekolah	fasukkan tautan video kanya
& Wlayah Kegiatan Jud	tul Karya 1
Karya yang pernah dibuat/dok Des	skrips Karya + Tambah Karya
М	tasukkan deskripsi karya
	Tambah Karya
	Batalkan V

- d. Tombol CTA Ajukan Formulir Pendaftaran Seniman untuk mengajukan formulir pendaftaran seniman.
- e. Tombol Kembali digunakan untuk kembali pada Langkah sebelumnya.
- f. Kemudian akan muncul *pop-up* konfirmasi pengajuan pendaftaran seniman. Pilih **Ya, ajukan Formulir Pendaftaran Seniman** untuk mengajukan pendaftaran dan pilih **Batalkan** untuk membatalkan pengajuan pendaftaran dan kembali ke formulir pengisian pendaftaran.



C. Selesai Ajukan Formulir Pendaftaran Seniman

Proses pendaftaran seniman telah **Selesai** dan selanjutnya seniman menunggu penilaian dari tim perumus/penilai, pantau terus status di halaman dashboard aplikasi GSMS.

Berikut tampilan ketika telah selesai proses pendaftaran untuk mengajukan menjadi calon seniman dalam kegiatan GSMS tahun 2025.

